

№ 07. Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние /акт зараждане, акт за смърт/

Характеристика на услугата:

Заявлението се приема в Центъра за услуги и информация на граждани /гише № 1/. Служителят от ЦУИГ проверява самоличността, приема и регистрира заявлението в дневника за документооборот.

Заявителят заплаща дължимата такса. Заявлението се насочва към служителя "ГРАО", който извършва проверка в локална и национална база данни и в регистрите по гражданско състояние съхранявани в общинския архив.

При липса на съставен акт за гражданско състояние се издава удостоверение.

Удостоверението се предоставя в ЦУИГ, където се получава от заявителя.

Правно основание: Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 4 и чл. 24, ал. 1; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 3.

Наредба № РД-02-20-9 за функциониране на единната система за гражданска регистрация

Необходими документи:

- 1. Искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението;**
2. Документ за самоличност;
3. Нотариално заверено пълномощно (в случаите на искане от друго лице).

Срок за изпълнение: 2 дни

Такса: 3 лв.

Място за подаване и получаване на документа: ЦУИГ или чрез лицензиран пощенски оператор, като цената се заплаща от заявителя при получаването